

苗栗縣 107 學年度公立幼兒園教保員甄選簡章

報名日期：107 年 6 月 9 日（星期六）

筆試日期：107 年 6 月 24 日（星期日）

口試及試教日期：107 年 6 月 24 日（星期日）

苗栗縣 107 學年度公立幼兒園教保員甄選暨遷調委員會

中華民國 107 年 5 月 23 日

公告網站網址：<http://www.kid.mlc.edu.tw/>
<http://www.miaoli.gov.tw/>
<http://www.mlc.edu.tw/>
<http://www.whes.mlc.edu.tw/>

目 錄

苗栗縣 107 學年度公立幼兒園教保員甄選簡章.....	3
苗栗縣 107 學年度公立幼兒園教保員甄選簡章報名表.....	9
苗栗縣 107 學年度公立幼兒園教保員甄選切結書.....	10
委 託 書	11
苗栗縣 107 學年度公立幼兒園教保員甄選申請協助需求表.....	12
筆試試場注意事項	13
試教及口試試場注意事項	14
試題疑義申請表	15
苗栗縣 107 學年度公立幼兒園教保員甄選應考人申請複查成績申請書 ..	16
苗栗縣 107 學年度公立幼兒園教保員錄取放棄書.....	17

苗栗縣 107 學年度公立幼兒園教保員甄選重要日程表

序號	作業項目	日期	地點
1	招生簡章公告	107 年 5 月 23 日 (三)	苗栗縣 107 學年度公立幼兒園教保員甄選各公告網站： http://www.kid.mlc.edu.tw http://www.miaoli.gov.tw http://www.mlc.edu.tw http://www.whes.mlc.edu.tw
2	現場報名及繳費	107 年 6 月 9 日 (六)	苗栗縣苗栗市文華國民小學 【地址：苗栗縣苗栗市正發路 133 號】
3	公告缺額	107 年 6 月 21 日 (四)	苗栗縣 107 學年度公立幼兒園教保員甄選各公告網站： http://www.kid.mlc.edu.tw http://www.miaoli.gov.tw http://www.mlc.edu.tw http://www.whes.mlc.edu.tw
4	筆試、口試及試教	107 年 6 月 24 日 (日)	苗栗縣苗栗市文華國民小學 【地址：苗栗縣苗栗市正發路 133 號】
5	公告參考答案暨筆試試題疑義申請	107 年 6 月 24 日 (日)	苗栗縣苗栗市文華國民小學 【地址：苗栗縣苗栗市正發路 133 號】
6	成績線上查詢	107 年 6 月 26 日 (二)	苗栗縣 107 學年度公立幼兒園教保員甄選各公告網站。
7	成績複查	107 年 6 月 27 日 (三)	苗栗縣苗栗市文華國民小學 【地址：苗栗縣苗栗市正發路 133 號】
8	1.公告得參加教保員分發作業名單 2.寄發成績單	107 年 6 月 29 日 (五)	苗栗縣 107 學年度公立幼兒園教保員甄選各公告網站。
9	教保員分發作業	107 年 7 月 27 日 (五)	苗栗縣苗栗市文華國民小學 【地址：苗栗縣苗栗市正發路 133 號】

苗栗縣 107 學年度公立幼兒園教保員甄選簡章

壹、依據

- 一、教保服務人員條例。
- 二、幼兒教育及照顧法。
- 三、公立幼兒園契約進用人員之進用考核及待遇辦法。
- 四、苗栗縣 107 學年度公立幼兒園教保員甄選暨遷調委員會會議決議。

貳、甄選資格

- 一、基本條件：
 - (一) 具中華民國國籍之國民(大陸地區人民經許可進入臺灣地區者，非在臺灣地區設有戶籍滿10年，不得擔任公教或公營事業機關(構)人員)。
 - (二) 無教保服務人員條例第 12 條第 1 項及幼兒教育及照顧法第 27 條第 1 項各款規定情事。
- 二、報名資格：符合教保服務人員條例第 10 條及幼兒教育及照顧法第 20 條、第 21 條、第 57 條規定，並具相關證明文件者。

參、錄取名額

暫定正取四名(視出缺情況，增加錄取名額)，備取若干名(備取名額由苗栗縣 107 學年度公立幼兒園教保員甄選暨遷調委員會訂之)；視當年度遷調作業完成後，訂於 107 年 6 月 21 日公告缺額。

肆、各相關公告網站

- 一、苗栗縣幼兒教育網站(網址：<http://www.kid.mlc.edu.tw>)-「資料下載」-「甄試及遷調」-「教保員甄試」專區。
- 二、苗栗縣政府全球資訊網站(網址：<http://www.miaoli.gov.tw>)。
- 三、苗栗縣政府教育處網站(網址：<http://www.mlc.edu.tw>)。
- 四、苗栗縣苗栗市文華國民小學(網址：<http://www.whes.mlc.edu.tw>)。

伍、報名方式及時間地點

- 一、一律採現場報名(親自或委託方式)。
- 二、為便於估計報考人數，以利相關工作安排，請考生上網預填報名資料。
 - (一) 預填報名時間：107年5月30日至107年6月6日。
 - (二) 預填報名網址：各公告網站。
- 三、報名時間：107年6月9日(星期六)上午9時至中午11時30分。
- 四、報名地點：苗栗縣苗栗市文華國民小學【地址：苗栗縣苗栗市正發路133號】。
- 五、報名費：現場繳交新臺幣1000元整。
 - (一) 核發准考證後始完成報名(務必領取准考證後才離開)。
 - (二) 既經完成報名，不得以任何理由要求退費。
- 六、諮詢電話：苗栗縣政府教育處學前教育科(037)559714-7。

陸、應繳驗證件：(以下證明文件請攜帶正本查驗，並繳交影本一份)

- 一、報名表(附件一)。
- 二、國民身分證。
- 三、最近3個月內**2吋**半身正面脫帽彩色照片2張。(用於報名表及准考證)
- 四、最高學歷畢業證書。
- 五、專業資格相關證書
 - (一)以專科以上學校幼兒教育、幼兒保育相關學院、系、所、學位學程、科畢業或取得其輔系證書資格報考者，繳交畢業證書(與最高學歷畢業證書相同者免附)。
 - 1.倘屬102學年度以後入學之教保相關系科畢業生，其資格證明文件，應同時檢具該校所發之教保專業知能課程三十二學分證明文件，方得報考。
 - 2.持104學年度(含)後畢業之畢業證書報考者，亦需檢附歷年成績單，以認定入學時間。
 - (二)修畢幼稚(兒)園教師教育學程或取得教保人員專業訓練結業證書資格報考者，繳交幼稚(兒)園教師證書正反面影本或修畢學分證明書或訓練結業證書。
 - (三)以93年12月23日前已修畢兒童福利專業人員訓練實施方案乙類、丙類訓練課程，並領有結業證書資格報考者，繳交政府機構所開立之結業證書。
 - (四)以普通考試、相當普通考試以上之各類公務人員考試社會行政、社會工作職系及格，或具社會行政、社會工作職系合格實授委任第三職等以上任用資格，且取得各該類人員專業訓練結業證書資格報考者，繳交銓敘部銓審合格實授函及政府機構所開立之結業證書。
 - (五)以86年2月16日前已依「托兒所設置辦法」核備有案，且現任並繼續於同一職位之人員資格報考者，繳交結業證書及縣市政府開立自結業起迄今仍在同一職位之服務證明。
 - (六)以空中大學「生活科學系」畢業證書資格報考並符合附則六、(二)規定者，繳交畢業證書及縣市政府開立自93年12月22日(含)前到職且迄今仍在同一職位之服務證明。
 - (七)以中臺科技大學「兒童教育暨事業經營學系」畢業證書資格報考者，依規定繳交畢業證書及學分證明文件。(其修習課程應與「教保人員專業訓練課程」比對達100%或其修習課程符具「幼稚園教師師資職前教育專業課程」至少修習26學分之規定，如附則五)。
- 六、切結書(視考生身份繳交)(附件二)。
- 七、委託他人者須持委託書辦理(附件三)。

【以上資料影本請依「表件」所列序號夾訂成冊，以利審查】
- 八、若有特殊之考場需求，請於領證時提出申請協助需求表(附件四)。

柒、甄選方式

- 一、筆試占總分30%：筆試(選擇題)，考試科目及範圍如下：
 - (一)教保概論與教保活動設計
 - 1、幼兒生理動作、健康與安全。
 - 2、幼兒認知發展與輔導。
 - 3、幼兒語言發展與輔導。

- 4、幼兒社會情緒發展與輔導。
- 5、幼兒教保行政、法令與政策。
- 6、幼兒園、家庭與社區。
- 7、課程設計。
- 8、教材教法。
- 9、幼兒園環境規劃。
- 10、幼兒教保教學與學習評量。
- 11、班級經營與專業倫理。

(二)「教保概論與教保活動設計」限使用2B鉛筆作答，劃記不清楚致無法判讀者，不予計分。

(三)筆試考試題目類型為選擇題50題(單選題4選1)。

二、試教及口試占總分 70%：

(一)試教占總分40%：教學演示(評分項目為教學內容、教學創意、教學者儀態、教材教法運用技巧)。

(二)口試占總分30%：內容以幼兒教育理念、班級經營、親師溝通、幼兒心理、輔導方法及專業倫理等為主。

捌、考試日期、地點、總成績計算及相關事項

一、考試日期

(一)筆試：107年6月24日(星期日)，請詳閱准考證上之試程表。

(二)口試及試教：107年6月24日(星期日)，請詳閱准考證上之試程表。

二、考試地點

(一)試區預定設置於苗栗縣苗栗市文華國民小學【地址：苗栗市文山里正發路133號】

1.視報名人數設置試區，並於107年6月22日(星期五)將相關資訊公告於苗栗縣107學年度公立幼兒園教保員甄選各公告網站。

2.試場配置圖於應試前一日(107年6月23日星期六)上午9時至下午6時，於文華國民小學正門口公告。

三、總成績計算

(一)總成績之計算以筆試(占總成績30%)、試教(占總成績40%)及口試(占總成績30%)三項成績合併計算，按總成績高低依序錄取。若成績同分時，以試教、筆試、口試成績高低依序錄取。

(二)口試及試教試場為2個(含)以上，以T分數計算。

(三)以上任一科為零分者，不予錄取。

(四)原住民族籍考生於分發時，若選填原住民重點學校之志願時，其成績以原始總成績加10%計算，其成績相同時，按原住民族籍學生占各該區全體學生比率，優先錄取順序如下：

1.各該族籍教師。

2.其他原住民族籍教師。

四、應考者應攜帶國民身分證及准考證應考，筆試開始15分鐘後不得進場，開始40分鐘後始得繳卷離場。

五、試場注意事項請參閱附件五至附件六。

六、試題及答案疑義處理

(一) 測驗式試題參考答案於 107 年 6 月 24 日 (星期日) 上午 11 時公告於各相關公告網站，考生對筆試試題或公布之測驗式試題參考答案如有疑義，請於 107 年 6 月 24 日 (星期日) 中午 12 時至下午 3 時前填具本試題疑義申請表 (附件七)，向苗栗縣苗栗市文華國民小學提出申請，傳真電話：(037) 354466，同一試題以提出一次為限。

(二) 依 107 學年度新北市政府教育局相關會議決議，於 107 年 6 月 25 日 (星期一) 下午 8 時公告於苗栗縣 107 學年度公立幼兒園教保員甄選各公告網站。

七、成績線上查詢：考生可於 107 年 6 月 26 日 (星期二) 下午 3 時起，逕至**苗栗縣 107 學年度公立幼兒園教保員甄選各公告網站**。

八、考試成績複查：成績複查應在 107 年 6 月 27 日 (星期三) 上午 9 時至 12 時，檢附申請書 (附件八)、國民身分證、准考證及複查費新臺幣 100 元整，親自或委託他人 (須持委託書) 向苗栗縣苗栗市文華國民小學申請【苗栗市文山里正發路 133 號，電話：(037)354465，轉 150】，逾期或程序不合者，不予受理。

玖、放榜、分發及應聘

一、放榜

(一) 得參加分發作業名單依總成績高低列冊，於 107 年 6 月 29 日 (星期五) 下午 3 時公告於苗栗縣 107 學年度公立幼兒園教保員甄選各公告網站，並於當日以限時掛號寄發成績單。

(二) 考試放榜公告，考生不得以通知未送達提出異議。

二、分發

(一) 分發日期：107 年 7 月 27 日 (星期五) 上午 9 時。

(二) 分發地點：苗栗縣苗栗市文華國民小學【苗栗市文山里正發路 133 號】。

(三) 分發作業程序如下：

1. 得參加分發作業者須持國民身分證及准考證，親自報到並參加分發說明會；如有重大事由不克親自參加分發時，須備妥委託書 (附件三)、考生本人國民身分證、准考證及受託者國民身分證或相關證明文件 (如駕駛執照或全民健康保險卡等有相片之證件)，始得參加分發，現役軍人須一併出具服役證明。
2. 依總成績高低先後唱名依序填選志願學校，經唱名三次不到者，以放棄錄取論；由現場次一名人員依總成績高低順序遞補之。
3. 教保員於分發完成後，同時於當場向現場各校人事辦理報到手續。
4. 倘經分發錄取之教保員，於辦理報到手續後放棄聘任者，應填具錄取放棄書 (附件九)，其遺缺依排序先後順位進用。
5. 苗栗縣 107 學年度期間各公立幼兒園教保員如有缺額，得由苗栗縣政府教育處依備取人員成績順序分發之；備取人員資格至 108 年 6 月 30 日止有效。

三、應聘

(一) 經錄取之教保員，如有教保服務人員條例第 12 條第 1 項及幼兒教育及照顧法第 27 條第 1 項各款情形者，予以取消錄取應聘資格。

(二) 自 107 年 8 月 1 日起依實際到職日聘任起薪，應在原校 (鄉、鎮公所) 依契約履行權利及義務。如欲申請遷調作業者，應需符合當年度遷調作業相關規定 (惟其他法

令有規定者從其規定)。

- (三) 其他相關事項依教保服務人員條例、幼兒教育及照顧法、公立幼兒園契約進用人員之進用考核及待遇辦法等相關規定辦理。

拾、附則

- 一、如因重大事故致試程異動，隨時於本簡章肆所列網站公告之。
- 二、應屆畢業生畢業證書補件者請於 107 年 7 月 27 日 (星期五) 上午 8 時至 9 時，親自或委託他人 (須持附件三委託書) 至苗栗縣苗栗市文華國民小學辦理補件【地址：苗栗縣苗栗市文山里正發路 133 號】，逾時或程序不合者，不予受理。
- 三、考生資料或證件不齊全，請於 107 年 6 月 24 日 (星期日) 上午 7 時 30 分至 8 時 30 分，親自或委託他人 (須持附件三委託書) 至苗栗縣苗栗市文華國民小學辦理補件【地址：苗栗縣苗栗市文山里正發路 133 號】，逾時或程序不合者，不予受理。
- 四、持國外學歷證件者，應依「持國外專科以上學歷申請修畢幼兒園教保專業課程證明書辦法」之規定辦理，否則不予受理報名。
- 五、相關科系之認定依「國內專科以上學校教保相關科系認可辦法」第 11 條規定，「102 年 8 月 1 日起至 107 年 7 月 31 日間入學之教保相關科系學生，依本辦法 107 年 3 月 31 日前修正施行前之幼兒教育幼兒保育相關系所科與輔系及學位學程學分認定標準辦理。中華民國 102 年 7 月 31 日以前培育教保員之幼兒教育、幼兒保育相關學院、系、所、學位學程、科，其認定，依 101 年 5 月 30 日修正施行前之兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法第 3 條第 1 款及第 17 條之 1 第 2 項規定辦理」。即依相關科系對照表辦理，非在表列相關科系之認定，依據修習課程與「核心課程」(教保人員專業訓練課程) 比對達 100% 者，視同為相關科系，持本項資格報考者，除依「陸、應繳驗證件」繳交相關資料外，另需檢附由學校開立之修習學分證明書正本。
- 六、空中大學生活科學系畢業，教保人員資格認定：
 - (一) 93 年 12 月 23 日 (含) 後，取得畢業證書者，除依附則五取得教保員資格者外，依 101 年 5 月 30 日修正施行前之「兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法」第 3 條規定，不具教保人員資格。
 - (二) 93 年 12 月 22 日 (含) 前，以畢業證書資格任職於政府機關立案之幼托園所者，依 101 年 5 月 30 日修正施行前之「兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法」第 27 條規定，現任並繼續於同一職位之人員，具教保人員資格。
- 七、錄取人員如經發現報名證件偽造、不實或與法令不符，或聘任後發生不能敘薪之情事時，未聘任者逕予取消錄取資格，已聘任者即予解聘。
- 八、服法定役男或替代役男參加甄選，經錄取者，因服法定役，無法至學校辦理報到者，其錄取資格均予保留。保留錄取資格人員，自服役期滿之翌日起 20 日內向學校申請聘任。凡逾期未申請聘任或不接受聘任，視同放棄錄取資格。
- 九、考生申請複查成績，不得為以下行為：
 - (一) 申請閱覽試卷。
 - (二) 申請任何複製行為。
 - (三) 要求重新評閱。
 - (四) 要求告知各甄試委員及工作人員之相關資料。
- 十、經錄取之教保員，應於規定時間內向聘用單位 (分發服務學校) 繳交下列文件；未繳交者，

予以取消應聘資格：

(一) 107年7月31日前繳交最近三個月之警察刑事紀錄證明。

(二) 107年10月31日前繳交最近二年八小時以上基本救命術訓練證書。

十一、相關場地概不提供停車服務，請儘量搭乘大眾交通工具前往。

十二、苗栗縣107學年度公立幼兒園教保員甄選暨遷調委員會（以下簡稱本甄選暨遷調會）對於考生個人資料使用範圍、目的、對象及使用期間等相關規範如下：

1. 考生於完成報名程序後，即同意本甄選會因作業需要，經由本簡章報名表取得考生之身分基本資料，作為本次甄選之考生身分認定、成績計算、試題分析作業運用。
2. 本甄選會於報名表中對於考生資料之蒐集，係為考生成績計算、試題分析、資料整理、登記、分發及報到作業等甄選作業必要程序，並作為後續資料統計及考生至各學校報到作業使用，考生資料蒐集之範圍以報名表所列各項內容為限。
3. 本甄選會蒐集之考生資料，因報名、統計分析與分發作業需要，於考生完成報名作業後，即同意本甄選會進行使用，使用範圍亦以前項規定為限。
4. 考生依個人資料保護法第三條規定，當事人依該法行使之權利，將不因報名作業而拋棄或限制，惟考量招考作業之公平性，考生報名之相關證明文件應於報名時一併提出。考生若不提供前開各項相關個人資料，本甄選會將無法進行考生之分發作業，請考生特別注意。
5. 完成報名程序之考生，即同意本甄選會對於考生個人資料蒐集類別、使用範圍、方式、目的、對象及使用期間等相關規範，並同意對考生個人資料進行蒐集或處理。

十三、本甄選相關法規，請至全國法規資料庫自行瀏覽。（<http://law.moj.gov.tw>）

十四、申訴管道：苗栗縣苗栗市文華國民小學【苗栗縣苗栗市文山里正發路133號，電話：(037) 375170或(037) 354465，轉150】。

十五、本簡章未盡事宜，悉依相關法令及苗栗縣107學年度公立幼兒園教保員甄選暨遷調委員會決議辦理之；如有補充事項將於相關網站公告之。

(附件一)

苗栗縣 107 學年度公立幼兒園教保員甄選簡章報名表

准考證號碼 (考生勿填):

姓名			身分證 字 號			最近 3 個月內 2 吋 半身脫帽 彩色照片 (須與准考證相同)	
性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女	出生日期	年	月		日
住址	□□□□□□						
電話	(O):()		(H):()		手機:		
學歷	學校:		科系:				
項目	序號	檢附之證明 (請於空格內據實填寫資料)			符合	審查委員核章	
基本證件	1	國民身分證					
	2	<input type="checkbox"/> 畢業證書: 學校 系(所) 組 <input type="checkbox"/> 教保專業知能課程三十二學分證明文件 (102 學年度以後入學者) <input type="checkbox"/> 歷年成績單 (104 學年度 (含) 後畢業者; 入學年度: _____ 學年度)					
專業資格證明文件	3	<input type="checkbox"/> 繳交幼稚(兒)園教師證書: 字 第 號					
		<input type="checkbox"/> 繳交修畢學分證明書或訓練結業證書: 字 第 號					
		<input type="checkbox"/> 繳交政府機關所開立之結業證書					
		<input type="checkbox"/> 繳交銓敘部銓審合格實授函及政府機關所開立之結業證書					
		<input type="checkbox"/> 繳交結業證書及縣市政府開立自結業起迄今仍在同一職位之服務證明。(托兒所設置辦法核備有案者適用)					
		<input type="checkbox"/> 繳交畢業證書及縣市政府開立自 93 年 12 月 22 日 (含) 前到職且迄今仍在同一職位之服務證明。(空大生活科學系適用)					
其他	1	<input type="checkbox"/> 原住民族身分證明: _____ 族 (原住民加分者限分發原住民重點學校。)					
	2	<input type="checkbox"/> 切結書 (適用資料或證件不齊全補件者)					
※本人報考苗栗縣 107 學年度公立幼兒園教保員甄選, 無教保服務人員條例第 12 條第 1 項及幼兒教育及照顧法第 27 條第 1 項各款規定情事, 特此切結。 ※本人已詳細閱讀簡章有關資法相關說明並同意授權「苗栗縣 107 學年度公立幼兒園教保員甄選暨選調委員會」使用本人的個人資料。						簽名:	
審查結果不符合之原因說明:							
總審查人員核章:							
繳費證明	<input type="checkbox"/> 新臺幣 1000 元整			收費人員	簽章		
1.發還證件正本 (影本留存)	考生			核發准考證			
2.核發准考證	簽收			人員簽章			
★上述所有證件影本務必以 A4 大小白色紙張影印, 依「序號」排列。							

(附件三)

委 託 書

委託人

因故未克親自辦理

苗栗縣 107 學年度公立幼兒園教保員甄選

報名

資料補件

成績複查

分發

作業，

特全權委託

代理，絕無異議。

此 致

苗栗縣 107 學年度公立幼兒園教保員甄選暨遷調委員會

委託人 姓名： (簽章)

身分證 字號：

受委託人姓名： (簽章)

身分證 字號：

中 華 民 國 年 月 日

(附件四)

苗栗縣 107 學年度公立幼兒園教保員甄選申請協助需求表

填表說明：

1. 參加筆試因身心障礙(視覺障礙、上肢障礙及智障者..等)或妊娠，於筆試時，需要申請特殊試場或服務，應於現場繳驗證件提出申請，並填寫本申請表(申請表應分別黏貼身心障礙手冊影本、媽媽手冊或產檢證明影本)。**報名時未提出申請或申請表未黏貼相關證明影本者，視同無需求。**
2. 雖為身心障礙者或妊娠，但於參加筆試時，皆無需提供特殊協助，則不需提出申請及填寫本表。
3. 以下表格資料請填寫完整，但表內有*欄位由工作人員填寫，考生不須填寫。

* 准考證號碼：		
考生基本資料	姓名：	身分證字號：
	聯絡電話：	行動電話：
	報考類科別：	
	特別服務類別／狀況：	
	<input type="checkbox"/> 肢體障礙／ <input type="checkbox"/> 上肢 <input type="checkbox"/> 下肢 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 視覺障礙／ <input type="checkbox"/> 全盲 <input type="checkbox"/> 弱視 <input type="checkbox"/> 聽覺障礙 <input type="checkbox"/> 智能障礙 <input type="checkbox"/> 其他障礙，請敘明 <input type="checkbox"/> 妊娠	
請依實際需求勾選	需協助項目(請勾選)	
	<input type="checkbox"/> 申請使用放大試題	
	<input type="checkbox"/> 申請空間較大座位	
	<input type="checkbox"/> 行動不便者安排在一樓或設有電梯之試場應試	
	<input type="checkbox"/> 代讀試卷(由監試人員代讀)	
<input type="checkbox"/> 其他需求請說明：		
黏貼身心障礙手冊、媽媽手冊或產檢證明影本		
※本需求表未黏貼相關證件影本者，視同一般考生不予提供特殊協助。		

(附件五)

筆試試場注意事項

一、入場出場方面

- (一) 應準時入場，開始考試 15 分鐘後不得入場。
- (二) 開始考試 40 分鐘內不得出場。
- (三) 考畢後應將試卷放置桌上並請監試人員在准考證上蓋章。
- (四) 終場信號響後應將試卷放置桌上以便監試人員前往收取。

二、攜帶物品方面

- (一) 進場甄試時應攜帶准考證及身分證以便核對。
- (二) 文具應攜帶齊全不得在場內向他人借用。
- (三) 不得攜帶任何書刊紙張進場，亦不得攜帶試卷或試題出場。
- (四) 答題應以 2B 鉛筆作答。

三、場內禁止事項

- (一) 試卷不得裁割、汙損、簽名蓋章或書寫任何記號。
- (二) 不得互相交談或朗讀試題、答案。
- (三) 不得左顧右盼或窺視他人試卷或有其他舞弊行為。
- (四) 不得擅離或移動位置。
- (五) 不得有吸煙或其他妨礙公共秩序舉動。
- (六) 不得攜帶行動電話、呼叫器及其他電子通訊器材。

四、其他

- (一) 違反上列注意事項者，監試人員應視情節輕重予以告知，並將記錄交由委員會研議該科扣 5 至 20 分，其扣分幅度由委員會議決。
- (二) 如遇警報不論已否考畢應即繳卷。

試教及口試試場注意事項

- 一、考生請準時於考前 30 分前準時報到，參加試教者需另抽試題。
- 二、考生經叫號通知後，即禁止使用任何電子產品〔如手機、攝錄裝置等〕。
- 三、試教係以抽題方式即席測驗教師的教學能力。(抽題後之預備時間 30 分鐘、演示時間 10 分鐘。【試教第 9 分鐘響鈴一次，第 10 分鐘響鈴兩次應結束試教。】)
- 四、試教試場將備有簡易教具供考生選用，但不限定考生以何種方式呈現，試教完畢後應立即歸還。
- 五、考生進行試教時，以現場提供之教具為限，不得使用自備之任何教材教具進入考場，否則將以零分計算。
- 六、如遇警報或重大事故，不論已否考畢，應即依甄選暨遷調委員會指示撤離。
- 七、試教考場，考生不得攝影、拍照及錄音。

(附件七)

試題疑義申請表

考生姓名：_____ 准考證號碼：_____

* 為維護您的權益，填表前請先詳閱填表說明

科目：	題次：	
疑義要點及理由： 請以橫式正楷書寫或電腦打字黏貼，1 頁以 1 題為限，如不敷使用，請以 A4 紙張影印本頁或另紙併附（限 A4 大小）		
試題疑義申請填註說明		
※有關試題疑義之申請，請依下列方式辦理，否則不予受理。 一、應考人對筆試試題或公布之測驗式試題參考答案如有疑義，請於 107 年 6 月 24 日（星期日）中午 12 時至下午 3 時前填具本試題疑義申請表，向苗栗縣苗栗市文華國民小學提出申請，傳真電話：(037)354466，同一試題以提出一次為限。 二、試題疑義申請應注意事項： （一）應考人應親自簽名。 （二）應試科目及題次請務必寫明。 （三）疑義要點請以橫式正楷書寫或電腦打字黏貼，1 頁以 1 題為限，如超過 1 頁，請影印申請表或另紙併附(A4 大小)。 （四）試題疑義除敘明理由外並應檢附佐證資料。（請勿僅以補習班印製之講義、書籍、答案或考古題作為佐證資料） 三、應考人提出試題、答案疑義如逾受理期限或未敘明理由及檢附佐證資料者，不予受理。 四、應考人提出疑義，不得要求告知命題委員、試題審查委員或閱卷委員之姓名或有關資料，亦不得對未公布答案之試題要求提供參考答案。 五、試題疑義回覆時間、正確答案公告時間及方式：於 107 年 6 月 25 日（星期一）下午 8 時公告於苗栗縣 107 學年度公立幼兒園教保員甄選各公告網站。		
佐證資料來源：【應檢附佐證資料（需詳載出版年次與印刷年次），並請以 A4 紙張影印資料內容】		
書 名：	出版年次：	頁次：
作 者：	印刷年次：	

(附件八)

苗栗縣 107 學年度公立幼兒園教保員甄選應考人申請複查成績申請書

應考人姓名		准考證號碼	
身分證字號		出生年月日	
住址			
聯絡電話			
應考人簽章			
申請日期	中華民國 年 月 日		
複查科目勾選欄	複查科目名稱	複查結果	
	筆試		
	口試		
	試教		

注意事項：

一、成績複查：

成績複查應在 107 年 6 月 27 日（星期三）上午 9 時至中午 12 時，檢附國民身分證、准考證及複查費新臺幣 100 元整，親自或委託他人（須持附件三委託書）向苗栗縣苗栗市文華國民小學申請【苗栗市文山里正發路 133 號，電話：(037)375170 或(037)354465，轉 150】，逾期或程序不合者，不予受理。

二、應考人複查成績不得為下列行為：

- （一）申請閱覽試卷。
- （二）申請為任何複製行為。
- （三）要求重新評閱。
- （四）要求告知各甄試委員及工作人員之相關資料。

