

## 行政學的準備方法與答題技巧

### 一、金榜提名之三要件

#### (一)決心：

下定決心努力以赴，俗語說：「失敗的藉口往往很多，但成功的原因祇有一個：努力不懈」，此外應堅持至考前最後一刻，切勿輕言放棄或鬆懈。

#### (二)環境：

1. 外在環境：讀書場所的審慎選擇，補習期間不輕易缺課。
2. 內在環境：保持心情平靜，隨時激勵自己，勉勵自己：「天道酬勤、機會是留給準備好的人、選擇犧牲一陣子換來幸福保障一輩子」，打破錄取率迷思。

#### (三)準備方法：

1. 概念釐清：行政學為一科際整合性理論學科（包括政治學、社會學、心理學、經濟學、管理學……等內容綜合而成），內容豐富，論述多元，意涵複雜不易完整瞭解，因此概念釐清即為重要課題，如您能釐清「溝通」與「協調」；「行政」與「管理」；「願景」、「目標」、「目的」與「策略」間的差異嗎？
2. 架構建立：行政學內容龐雜，想要完全掌握與記憶，非得靠有系統之架構輔助不可，架構有如行路地圖與樹之骨幹，如欲避免瞎子摸象，掛一漏萬，本書提供了完整的學科架構體系與各章的綱要表解。
3. 推理聯想：行政學為一客觀、理性與兼具實用性、邏輯性的學科，研讀時可用演繹方式逐步推論相關內容，並可將時事實務與理論主張相互印證（如首長制與委員制之優缺點乃相對的；健保問題與「第三類型錯誤」；又如公務員僵化行為與「目標錯置」；核四停建與「鄰避情結」、「沉澱成本」理論等均有關聯）切勿完全死記背誦。
4. 自我檢驗與題庫演練：平時閱讀過程中養成「自言自語」的習慣，針對已讀過之某項主題或章節進行口頭陳述，並自行舉出實例印證理論內容，只有在你能夠以自己的話語流暢且富有條理的講述清楚時，才算是真正的瞭解與記熟了。此外，歷屆試題（考古題）為基本分的掌握與自我檢驗的最好來源。基此，針對選擇試題筆者另著有《行政學百分百—命題焦點暨題庫解析》一書，完整蒐羅歷年考畢試題，並附有詳細解析；面對申論試題的準備，筆者建議參照宋文老師最新力作《行政學：寫作要領、標竿學習與題庫彙編》一書，允為讀者掌握歷年考古題與實力累積的最佳範本。

### 二、選擇題應答技巧

(一)從頭答至尾，答完一題劃記一題，勿跳題作答，避免填答錯誤與節省時間。

(二)掌握時間（考前應訓練自己每題於 40 秒內作答完畢），務必「逐題」檢查。

(三)先用「消去法」再用「比較法」作答，考題是要選擇四個選項中相對較佳者（有時四個答案均不佳，此即 Simon 提出之滿意決策），勿鑽牛角尖。

(四)注意關鍵字(如非、否、是、順序低至高、專有名詞等),即刻作記號提醒自己。

(五)切忌急躁慌張,如遇緊張時可先深呼吸,待情緒平靜後再依序作答,考試時間絕對足夠(一小時五十題),請從容應答。

### 三、申論題應答技巧

申論題部分,應答技巧與格式為奪取高分之關鍵,平時宜多自行演練,如能請專業老師加以評論與修改則更佳。所謂申論即作文,應具備特定格式(如作文的要求起、承、轉、合),據此,筆者建議最佳答題方式為「四段論法」:即「破題」、「標題」、「申述」、「結語」四者。茲分述如下:

(一)「破題」—敘明題意,解釋名詞:

以最簡潔之字數將題意重點點出,並對題目中之專有名詞稍作解釋,約三至四行即可,篇幅毋須過大。

(二)「標題」—綱舉目張,清晰簡潔:

標題部分為答題核心,將你對該題目之瞭解或先前已背誦之標題重點列示。儘量要將標題寫得跟書本一樣,此部分為閱卷委員評分重點,建議將「主標題」獨立成行,以增加清晰度且應注意標題格式有一定之寫法。注意,「綱舉目張」為本段落之重點與基本要求!

(三)「申述」—勿太繁瑣,多舉例證:

此段即為標題之內容申述,內容毋需太多,用自己的話語將標題意涵加以說明即可,建議可用標題化與多舉相關例證方式書寫,重點在於標題內容之解釋與發揮。

(四)「結語」—綜合補充,評論批判:

結語部分與破題類似,用簡短語句將重點綜合敘述一遍,如程度佳者可自行加上一些評論或其他相關學者論述作為補充,則分數會更高。如再能運用名家名言、名著的權威理論做結尾論述者更佳!

總之,本書的最大特點在於綜合中外行政學權威論著,彙集筆者多年研究與教學心得,以深入淺出的方式,綱舉目張,完整論述,廣泛蒐集考題,建立題庫,可謂巨細靡遺、取精用弘,考生如能妥善運用本書,明敏以求,必能有舉一反三、觸類旁通之效,允為修習行政學之最佳「精典」。

(本文擷取自志光出版社 M44 《行政學精典》,作者:陳真.黃靖,98年4月出版)